

UNIVERSITE MOULOUD AMMERI DE TIZI-OUZOU
INSTRUCTIONS AUX AUTEURS POUR LA RÉDACTION DES SUPPORTS

Ce document définit les règles de rédaction des supports pédagogiques (cours, TD, TP) sous Microsoft Word ou LibreOffice afin d'assurer l'uniformité.

1. Mise en forme générale

Police : Times New Roman, 12 pt.

Interligne : 1.5

Alignement : justifié

Marges : 2.5 cm partout.

2. Structure et titres

Titre 1 : Chapitres (26 pt, gras)

Titre 2 : Sections (13 pt, gras)

Titre 3 : Sous-sections (12 pt, gras italique)

3. Équations

Les équations doivent être centrées et numérotées par chapitre.

Format : (numéro chapitre.numéro équation)

Exemple : (2.1)

Référence dans le texte : comme dans (2.1).

4. Figures

Figures *centrées* avec *légende obligatoire*.

Numérotation : Figure 2.1 : Titre de la figure.

5. Tableaux

Tableaux *centrés* avec *titre obligatoire*.

Numérotation par chapitre : Tableau 2.1 : Résultats.

6. Bibliographie

Citations dans le texte : [numéro de la référence]

Exemple : Les méthodes sont importantes [10].

Bibliographie obligatoire à la fin sous la forme :

[1] Leslie Lamport, *LaTeX : A Document Preparation System*, Addison-Wesley, 1994.

[2] Donald Knuth, *The TeXbook*, Addison-Wesley, 1984.

7. Page de garde

La page de garde doit respecter la forme et les couleurs.

Elle doit également intégrer une figure *centrée* en relation avec le contenu du cours.